

Башкортостан Республикаһы
Октябрьский калаһы кала округының
«Советтар Союзы Геройы Иван Моисеевич
Никитин исемендәге 9-сы урта дөйөм белем
биреү мәктәбе» муниципаль бюджет
дөйөм белем биреү учреждениеһы
(9-сы УДББМ МБДББУ)

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза Ивана
Моисеевича Никитина» городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ № 9)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

14 гинуар 2026 й.

№ 20

14 января 2026 г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МБОУ СОШ № 9

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, на основании приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 №1701 «Об организации проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», приказа отдела образования от 15.12.2025 № 837 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 11.02.2026 в 9:00 ч. итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов вне учебного процесса.
2. Освободить учащихся 9-х классов от учебных занятий 11.02.2026 в связи с участием в итоговом собеседовании.
3. Учителям-предметникам обеспечить прохождение учебного материала за счет уплотнения программы.
4. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Бескоровайную В.О.
5. Бескоровайной В.О., заместителю директора по УВР:
обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования индивидуальной и потоковой

аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, с результатами итогового собеседования;

обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и проверке ответов участников не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

обеспечить завершение проверки и оценки ответов итогового собеседования не позднее, чем через 2 календарных дня;

обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования: не позднее 17.02.2026;

обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения, обеспечить хранение видеофайлов и аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 01.03.2027;

ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее 13.02.2026.

6. Утвердить состав школьной комиссии по проведению итогового собеседования – организаторов, экспертов и экзаменаторов (Приложение №1).

7. Утвердить состав комиссии по проверке ответов участников (Приложение №2).

8. Определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования по первой схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет».

9. Утвердить список учебных кабинетов для проведения итогового собеседования (Приложение № 3).

10. Утвердить места и сроки ознакомления с результатами итогового сочинения (Приложение № 4).

11. Назначить техническим специалистом для проведения итогового собеседования Шамееву А.Ф., учителя информатики.

12. Шамеевой А.Ф., техническому специалисту:

обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;

в день проведения итогового собеседования в 8.00 часов местного времени обеспечить получение и тиражирование материалов для проведения итогового

собеседования;

обеспечить информационную безопасность при хранении и использовании КИМ итогового собеседования, определить лиц, имеющих доступ к КИМ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

13. Классным руководителям 9-х классов Ахметовой Д.З., Бескоровайной В.О., Шакировой Г.Г. обеспечить явку учащихся 9-х классов на итоговое собеседование и координацию их действий в соответствии с расписанием (Приложение №5).

14. Утвердить изменения в расписании уроков на 11.02.2026 (Приложение №6).

15. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.О. Бескоровайная

**Состав школьной комиссии по проведению
итогового собеседования**

№	ФИО члена комиссии	Должность	Обязанности члена комиссии
1.	Бескоровайная В.О.	заместитель директора по УВР	ответственный за организацию и проведение итогового собеседования;
2.	Давлеткулова С.Ф.	учитель математики	собеседник
3.	Муратшина А.Р.	Преподаватель-организатор ОБЗР	собеседник
4.	Анохина Е.В.	учитель физики	собеседник
5.	Шарипова Л.И.	учитель биологии	собеседник
6.	Зиангирова Р.В.	Учитель математики	собеседник
7.	Шамеева А.Ф.	учитель информатики	технический специалист
8.	Ахметова Д.З.	Учитель музыки	организатор вне аудитории
9.	Шакирова Г.Г.	Учитель башкирского языка	организатор вне аудитории

Состав комиссии по проверке ответов участников

1. Бескоровайная В.ОР., учитель русского языка и литературы -эксперт по проверке ответов участников;
2. Дудникова Д.В., учитель русского языка и литературы -эксперт по проверке ответов участников;
3. Хасанова Н.К., учитель русского языка и литературы -эксперт по проверке ответов участников;
4. Кузьмина Г.З., учитель русского языка и литературы -эксперт по проверке ответов участников.
5. Поленова М.В., учитель русского языка и литературы – эксперт по проврке ответов участников.

Список аудиторий для проведения итогового собеседования

Штаб: кабинет № 302.

Аудитория ожидания: кабинет № 304.

Аудитории проведения: кабинеты № 305, 306, 307, 308, 309, 310.

Аудитория для участников, прошедших итоговое собеседование: № 303.

Места и сроки ознакомления с результатами итогового собеседования

13.02.2025 - кабинет заместителя директора по УВР, кабинет № 203,307, 308